

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES

Mission :

Notre mission est d'offrir à nos élèves et étudiants une éducation d'excellente qualité qui développe chez eux les valeurs de *bienveillance, de respect et de responsabilité sociale et écologique*.

Philosophie :

Le Collège et Lycée Saint-Charles s'inscrit dans une tradition humaniste et chrétienne tournée résolument vers les autres et son environnement. Le respect des droits humains et des autres cultures, et une vision du monde fondamentalement ouverte et positive en constituent les piliers. Ainsi, Saint-Charles développe chez les jeunes dont il a la responsabilité, ces valeurs pour les aider à devenir des citoyens du monde responsables et proactifs.

Postes responsables de la politique : [Positions]

Écrit / Mis à jour : [Date]

Prochaine critique : [Date]

Liens vers d'autres politiques scolaires : Protection des enfant

Contenu

1.	Introduction.....	2
2.	Responsable du traitement des données.....	2
3.	Quelles données personnelles collectons-nous ?.....	2
4.	Comment nous collectons les données.....	3
5.	Pourquoi nous traitons les données à caractère personnel.....	3
6.	Base juridique du traitement selon le contexte, nous nous appuyons sur :	3
7.	Opérateur du site web et responsable du traitement des données.....	4
8.	Communications marketing.....	4
9.	Partage des données.....	4
10.	Transferts internationaux de données.....	4
11.	Conservation des données.....	4
12.	Prise de décision automatisée.....	4
13.	Vos droits.....	5
14.	Sécurité des données.....	5
15.	Réclamations.....	5
16.	Révision de la politique.....	5

1. Introduction

L'école internationale Saint-Charles (« Saint-Charles », « nous », « notre », « nos ») prend très au sérieux la protection des données personnelles. La présente déclaration de confidentialité explique comment nous collectons, utilisons, stockons et protégeons les données personnelles conformément à :

- La loi fédérale suisse sur la protection des données (LPD)
- Le règlement général sur la protection des données (RGPD) de l'UE, le cas échéant Nous ne vendons pas de données personnelles.

2. Responsable du traitement des données

Le responsable du traitement de vos données personnelles est :

Directeur exécutif : Esmond Tweedie

Propriétaire : Didier Membrez

Saint-Charles International School

Route de Belfort 10

2900 Porrentruy

Switzerland

secretariat@saint-charles.ch

+41 32 466 11 57

3. Quelles données personnelles collectons-nous ?

Nous pouvons collecter et traiter les catégories de données personnelles suivantes :

- a) Données d'identification
 - Nom du parent/tuteur
 - Nom de l'élève
 - Date de naissance
 - Nationalité
- b) Coordonnées
 - Adresse e-mail
 - Numéro de téléphone
 - Adresse postale
- c) Données d'admission et d'inscription
 - Parcours scolaire
 - Bulletins scolaires (si fournis)
 - Détails de la demande de renseignements
 - Informations relatives à la candidature
- d) Données techniques et relatives au site web
 - Adresse IP
 - Type de navigateur
 - Pages consultées
 - Informations sur l'appareil
 - Cookie et analyse de l'utilisation

- e) Données de catégorie spéciale (si nécessaire)
 - Dans certains cas limités (par exemple, admissions ou protection), nous pouvons collecter :
 - Informations sur la santé

Besoins en matière de soutien à l'apprentissage

Ces données ne sont traitées que lorsque la loi l'autorise et avec les garanties appropriées.

4. Comment nous collectons les données

Nous collectons des données :

- Par le biais des formulaires de demande de renseignements et d'inscription sur le site web
- Par le biais des documents d'admission
- Par e-mail, téléphone ou communication en personne
- Par le biais de cookies et d'outils d'analyse de sites web

5. Pourquoi nous traitons les données à caractère personnel

Nous traitons les données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Répondre aux demandes de renseignements
- Gérer les admissions et les inscriptions
- Communiquer avec les familles potentielles
- Tenir à jour les dossiers des élèves
- Protection et bien-être
- Gestion administrative et opérationnelle
- Conformité légale et réglementaire
- Analyse des performances du site web
- Communications marketing (lorsque cela est autorisé)

Saint-Charles utilise uniquement les données personnelles aux fins pour lesquelles elles ont été initialement collectées, sauf si un objectif compatible se présente et que nous sommes légalement autorisés à le faire.

6. Base juridique du traitement Selon le contexte, nous nous appuyons sur :

- Le consentement
- La nécessité contractuelle (par exemple, le processus d'admission)
- Obligations légales en vertu du droit suisse et du droit de l'éducation
- Intérêts légitimes (par exemple, gestion des demandes de renseignements, amélioration des performances du site web, conservation des dossiers)

Pour les données sensibles, nous nous appuyons sur :

- Consentement explicite
- Obligations légales de protection
- Intérêt public substantiel dans l'éducation

7. Opérateur du site web et responsable du traitement des données

Notre site web est exploité par UBIQ, qui agit en tant que responsable du traitement des données pour notre compte.

- L'hébergement du site web
- La maintenance technique
- L'analyse des données
- L'analyse comportementale afin d'améliorer l'expérience utilisateur

UBIQ traite les données uniquement selon nos instructions et dans le cadre d'accords appropriés en matière de protection des données.

8. Communications marketing

Nous pouvons vous contacter si :

- Vous avez soumis un formulaire de demande de renseignements
- Vous avez demandé des informations
- Vous avez entamé un processus d'admission

Vous pouvez vous désabonner à tout moment des communications marketing en envoyant un e-mail à : secretariat@saint-charles.ch. Nous ne vendons ni ne louons de données personnelles.

9. Partage des données

Nous pouvons partager des données personnelles avec :

- Les prestataires de services informatiques
- Les prestataires de sites web et d'analyses (y compris UBIQ)
- Les autorités juridiques, comptables ou réglementaires
- Les autorités éducatives lorsque la loi l'exige Tous les tiers sont tenus de préserver la confidentialité et la sécurité des données.

10. Transferts internationaux de données

Si des données personnelles sont transférées en dehors de la Suisse ou de l'UE/EEE, des garanties appropriées telles que des clauses contractuelles types ou des protections équivalentes seront mises en œuvre.

11. Conservation des données

Nous conservons les données personnelles comme suit :

- Données relatives aux demandes de renseignements et aux prospects : jusqu'à 3 ans après le dernier contact significatif
- Dossiers d'admission : conformément à la réglementation en matière d'éducation
- Dossiers des élèves : conformément à la législation suisse
- Analyses de sites web : selon les paramètres de conservation du système

Les données sont supprimées ou anonymisées lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

12. Prise de décision automatisée

L'école internationale Saint-Charles n'utilise pas de processus décisionnel entièrement automatisé ayant des effets juridiques ou similaires significatifs.

Les outils d'analyse du site web peuvent utiliser un traitement automatisé à des fins d'analyse statistique, mais aucun profilage automatisé n'est utilisé pour les décisions d'admission.

13. Vos droits

En vertu des lois applicables en matière de protection des données, vous avez le droit :

- d'accéder à vos données personnelles
- de corriger les données inexactes
 - Demander leur effacement (lorsque la loi le permet)
- Limiter leur traitement
- S'opposer à leur traitement • Retirer votre consentement
- Demander la portabilité des données

Pour exercer vos droits, veuillez contacter : secretariat@saint-charles.ch.

14. Sécurité des données

Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre :

- Tout accès non autorisé
- Toute perte accidentelle
- Toute altération
- Divulgaration

L'accès aux données personnelles est limité au personnel autorisé et aux sous-traitants.

15. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont vos données personnelles ont été traitées, veuillez d'abord nous contacter à l'adresse suivante : secretariat@saint-charles.ch. Vous pouvez également déposer une réclamation auprès du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT).

16. Révision de la politique

La politique sera révisée chaque année par l'administration de Saint-Charles.